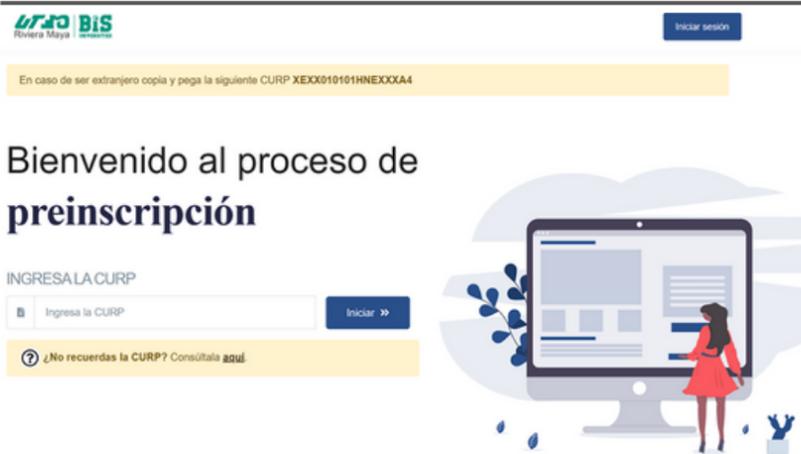




GUÍA DE PRE-REGISTRO

Antes de iniciar con tu proceso de inscripción, debes tener a la mano los siguientes datos:

- **CURP**
- **Correo electrónico activo y que recuerdes la contraseña de este.**



Bienvenido al proceso de preinscripción

I.- El estudiante deberá iniciar su Pre-Registro accediendo al Sistema Integral Universitario en adelante **SIU** mediante la liga:

<https://adesutrm.ozelot.it/front>

II.- Ya en la plataforma del **SIU**, deberás ingresar tu **CURP** en el campo solicitado:

III.- Posteriormente selecciona en el cuadro azul la opción **“INICIAR”**.



IV.- Una vez ingresada tu CURP, te pedirán escribir en los campos solicitados tus siguientes datos personales: **nombre, apellido paterno, apellido materno.**

V.- Habiendo llenado los campos con la información solicitada, seleccione el cuadro **“Siguiete”**



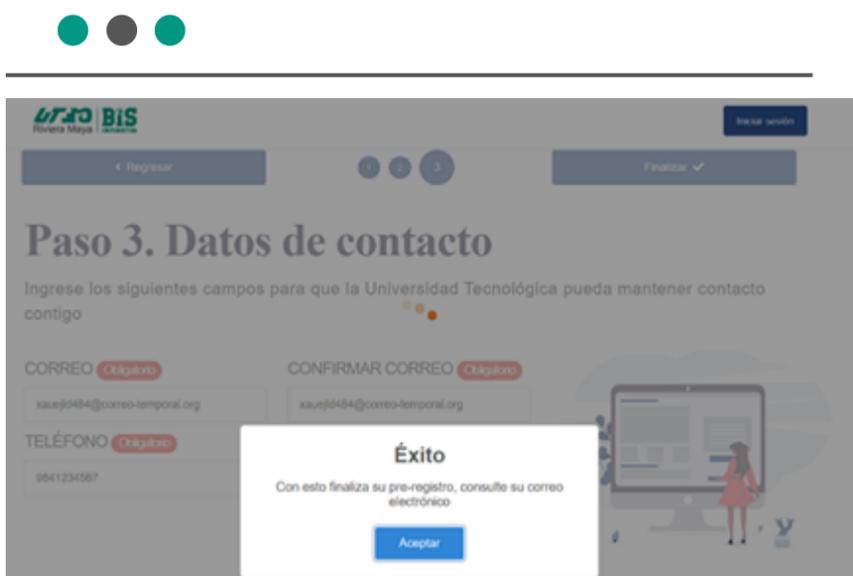
VI.- Posteriormente deberás seleccionar la carrera de tu elección en nuestra Universidad:

VII.- Una vez seleccionada la carrera de tu elección en nuestra Universidad, selecciona **“siguiete”** para continuar.



VIII.- Si el registro se realizó con los datos correctos, se abrirá una ventana con la siguiente leyenda “Éxito”. Posteriormente deberás seleccionar en el cuadro azul la palabra “Acepta”.

The screenshot shows a registration form titled "Paso 3. Datos de contacto". It includes a progress bar with three steps, where the third step is active. The form has a "Regresar" button and a "Finalizar" button. The fields are: "CORREO" (Obligatorio), "CONFIRMAR CORREO" (Obligatorio), and "TELÉFONO" (Obligatorio). A CAPTCHA "No soy un robot" is also present. An illustration of a person at a computer is on the right.

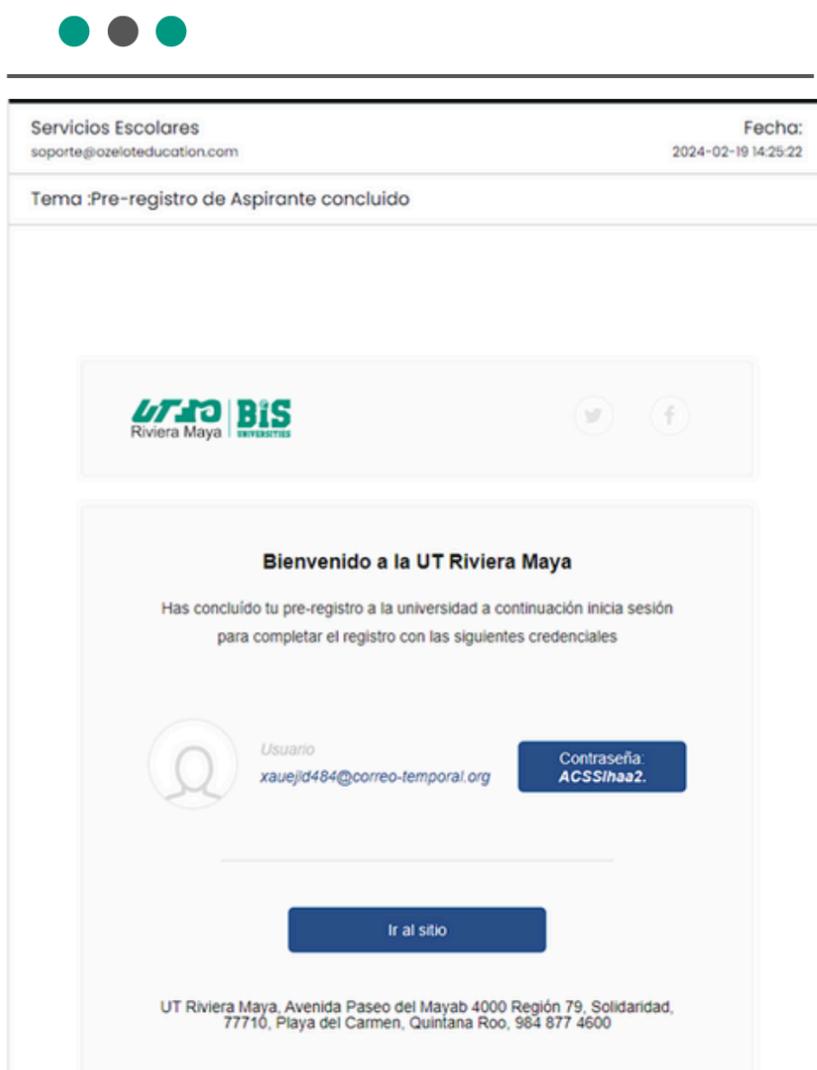
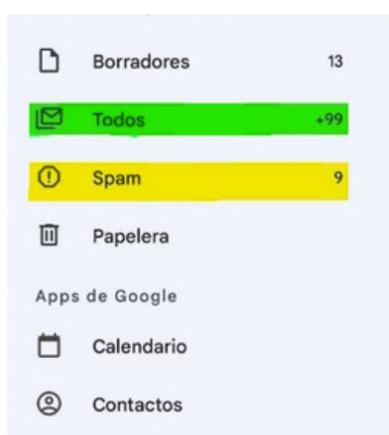


IX.- Al seleccionar la palabra aceptar, se le enviará a su correo electrónico, un nombre de usuario y contraseña de la dirección sosporte@ozeloteducation.com.

“El correo solo funciona para envió por lo que si tiene alguna duda favor de mandar correo a: escolares@utrivieramaya.edu.mx

Si no la encuentra en su bandeja de entrada, revise su bandeja de SPAM.

Ejemplo de correo recibido con nombre de usuario y contraseña:



** En caso de no recibir el correo con el nombre de usuario y contraseña, puedes comunicarte o enviar un mensaje por WhatsApp al número de la UTRM 9848774600, o enviarnos un correo electrónico a la dirección: escolares@utrivieramaya.edu.mx

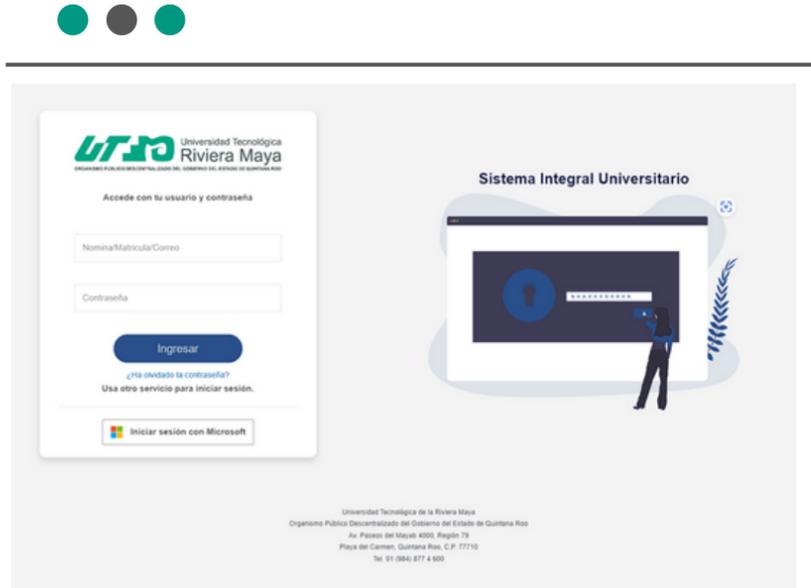
** Habiendo ya concluido tu Pre-Registro, ahora concluiremos con tu registro:



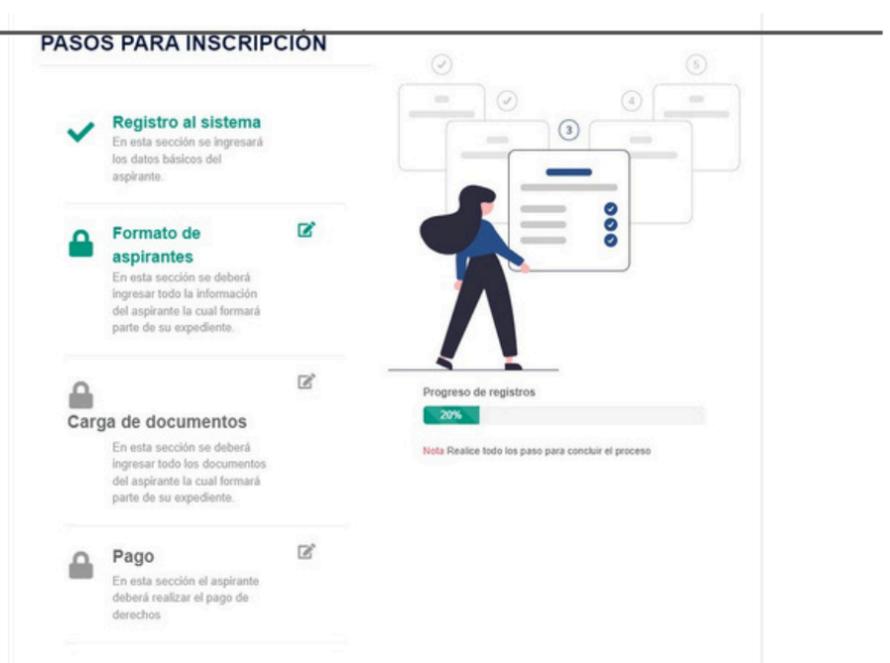
GUÍA DE REGISTRO

X.- Ingresa a nuestro portal “Sistema Integral Universitario”, SIU, mediante la siguiente dirección:

<https://adesutrm.ozelot.it/Account/Login/>



XI.- Dentro de nuestro portal “Sistema Integral Universitario completa todos los pasos que te indiquen como se muestra en la siguiente ventana:



XII.- En el paso dos se abrirá una ventana donde ingresarás tus datos generales.

Ten a la mano la **dirección de tu domicilio**, así como el **nombre, domicilio y el número telefónico de tu tutor**.

Datos Generales

Importante* La información que a continuación vas a ingresar es muy importante para tu proceso de admisión, por lo que te pedimos ser cuidadoso al llenar este formulario.

* Folio censal CAMPO OBLIGATORIO	* Carrera BIS	
* Nombre CAMPO OBLIGATORIO	* Apellido paterno CAMPO OBLIGATORIO	
Apellido materno	* Fecha de nacimiento 02/02/2002	
Lugar de nacimiento No especificado	Estado civil Soltero(a)	Género
* CURP CAMPO OBLIGATORIO	RFC CAMPO OPCIONAL	Número de Seguro Social (IMSS) CAMPO OBLIGATORIO
Número de teléfono	Nacionalidad Mexicana	Tipo de sangre

<input type="checkbox"/> ¿Ex origen indígena?	<input type="checkbox"/> ¿Tiene hijos?
<input type="checkbox"/> ¿Habla otros idiomas?	<input type="checkbox"/> ¿Habla algún dialecto?
<input type="checkbox"/> ¿Tiene alguna discapacidad?	<input type="checkbox"/> ¿Tiene alguna alergia?
Redes Sociales	<input type="checkbox"/> ¿Es zardo?

XIII.- Al concluir este paso, selecciona en el cuadro azul el menú “Enviar formulario”.

* Modalidad de estudio
Escolarizado

* Especialidad
TSMEC

Promedio
9.0

* Fecha Egreso
2023-06

Cédula

* ¿Cómo te enteraste de la UT Tulum?
Periodico

¿Tuviste alguna beca en el bachillerato?

Datos Laborales

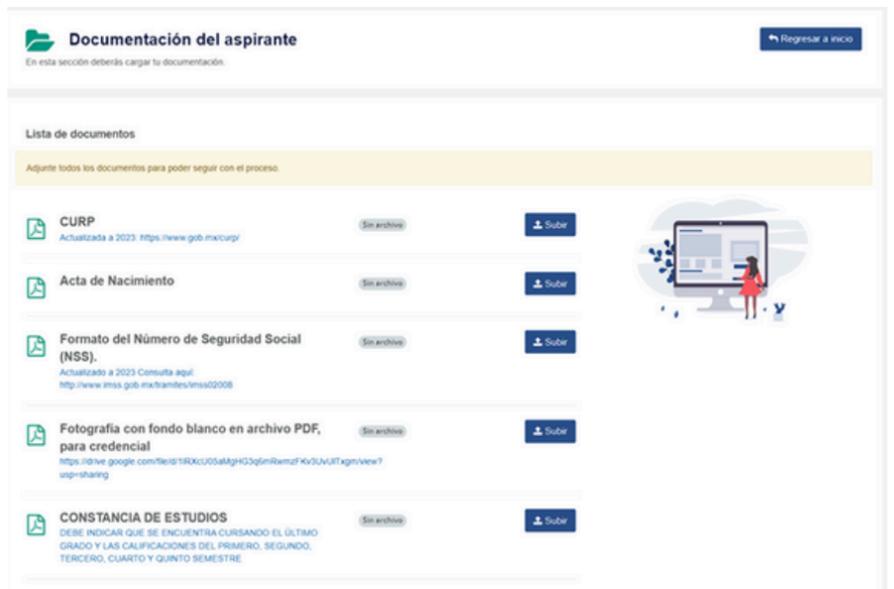
¿Trabaja?

* Sí, acepto que me sea remitida información en el tema a mi correo electrónico. [Más información.](#)

* Sí, acepto proporcionar datos personales sensibles. [Más información.](#)

Cancelar **Enviar Formulario**

XIV.- Después de seleccionar el menú “**Enviar Formulario**”, seleccione el paso 3 en la ventana desplegada y cargue en la opción “**Carga de documentos**” la siguiente documentación en formato PDF:



• Acta de nacimiento actualizada



• CURP actualizada

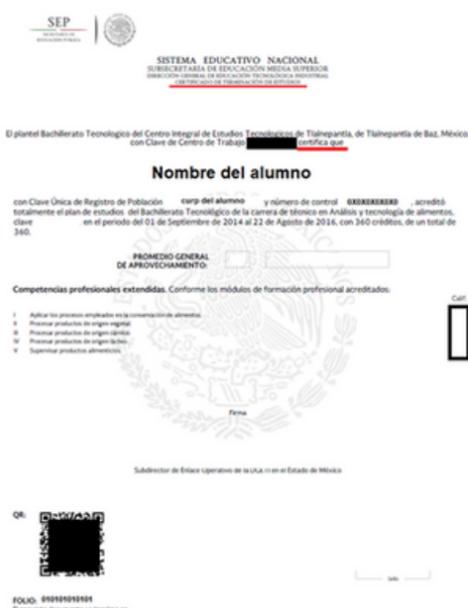


• NSS, en caso de no tenerlo lo puede generar aquí: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>

• Fotografía a color, de hombros hacia arriba con fondo blanco, peinado (a), con ropa formal, en formato PDF: Ejemplo:



• Certificado de Bachillerato con carta de autenticación, en caso de no contar aún con el certificado una constancia de estudios de que está cursando el último grado con calificaciones de todos los grados cursados.



Nota: Los documentos deberán ser escaneados correctamente, no se aceptan fotos, o simulación de escáner en teléfono celular.

XV.- Realiza tu pago con los siguientes conceptos e importes:

Toda vez que la carga de documento esté completada, dirígete al **apartado de pago** (esta opción se habilita hasta que terminas de capturar todos los documentos y los documentos se encuentran aceptados)

Concepto	Importe
Pago del EXANI II	\$515
Inscripción	\$1543
Total	\$2058

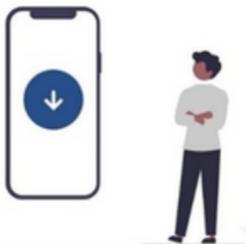
PASOS PARA INSCRIPCIÓN

- ✓ **Registro al sistema**
En esta sección se ingresará los datos básicos del aspirante.
- ✓ **Formato de aspirantes**
En esta sección se deberá ingresar toda la información del aspirante la cual formará parte de su expediente.
- ✓ **Carga de documentos**
En esta sección se deberá ingresar todo los documentos del aspirante la cual formará parte de su expediente.
- ➔ **Pago**
En esta sección el aspirante deberá realizar el pago de derechos

Selecciona la opción “**Descargar referencia**”

Inscripción

Descarga tu referencia bancaria para poder pagar en el banco o a través de transacciones.

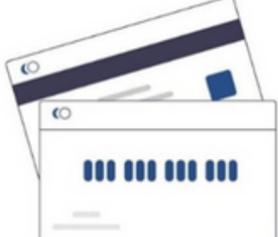


*Nota: en caso de que el botón se encuentre deshabilitado tendrás que esperar 48 horas para que se te asigne una referencia bancaria.

Descargar Referencia

Paga en línea usando tu tarjeta de crédito o débito.

Monto a pagar: \$



*Nota: Todos los pagos que se realicen en línea se verán reflejados al instante.

Puedes pagar mediante las siguientes opciones:



Servicio: Pago

Fecha límite de pago

Total a pagar

\$ **MXN**

La comisión por recepción del pago varía de acuerdo a los términos y condiciones que cada cadena comercial establece.

Detalles de la compra

Descripción	Pago de:
Fecha y hora	Fecha límite para realizar el pago
Referencia	 00220102937310207 Son 17 dígitos

BANCOMER (BBVA)

Como realizar el pago Bancamovil y practicaaja

- Dirígete al apartado de servicios
- Agrega un nuevo servicio
- Ingresar el número de convenio **1748610**
- Introduzca la referencia y establezca el importe

OTROS BANCOS

Pago en baco diferente

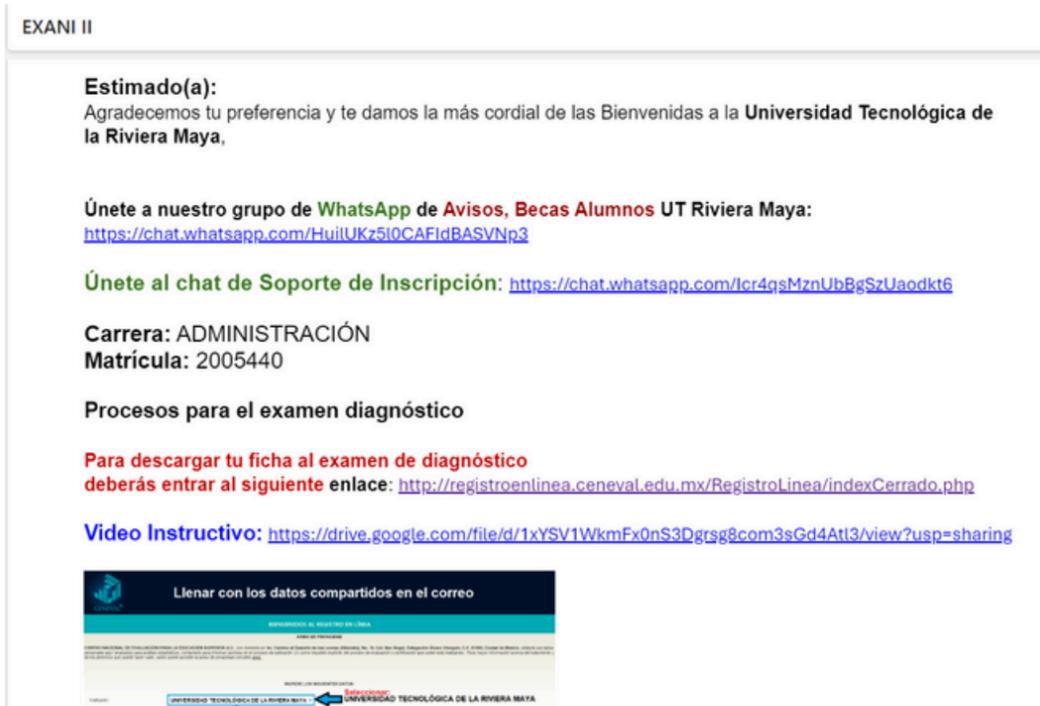
- Todos los pagos se deben de hacer por SPEI
- Ingrese la clave interbancaria **012 914 002 017 486 100**
- Ingresar datos como persona moral, razón social: Universidad Tecnológica de la Riviera Maya
- Ingrese la referencia bancaria que se muestra en el acuse como el concepto
- Agregue el importe marcado



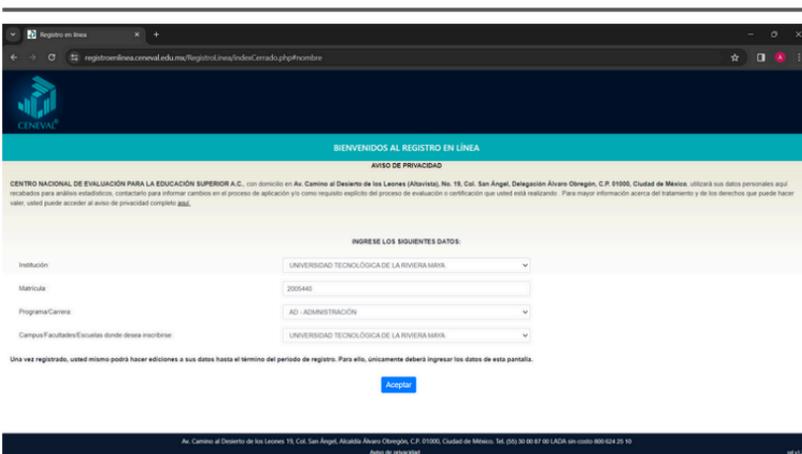
GUÍA DE REGISTRO AL EXAMEN DIAGNÓSTICO

Antes de iniciar con tu proceso de inscripción, debes tener a la mano los siguientes datos: que son proporcionados a través de correo electrónico.

- Carrera
- Matrícula



*Ejemplo del correo



I.- El estudiante deberá iniciar su Pre-Registro en línea del CENEVAL mediante la liga:

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php>

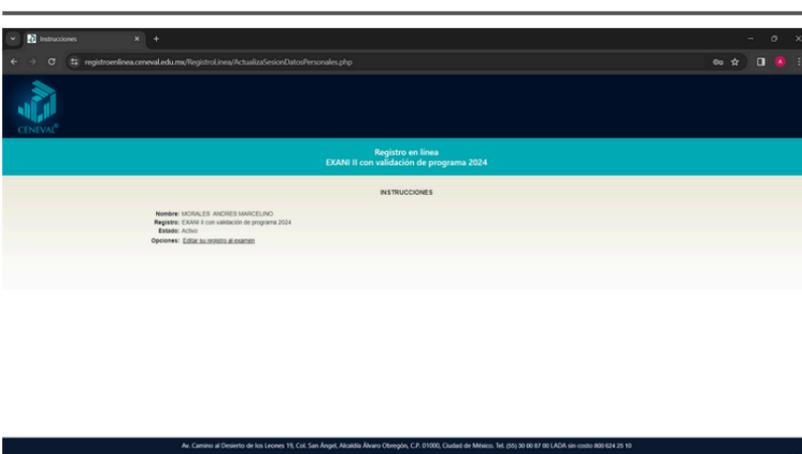
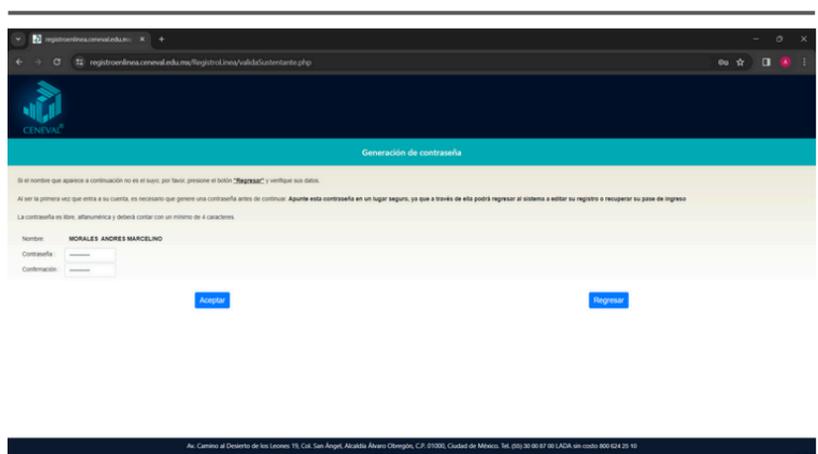
II.- Ya en la plataforma deberá rellenar con los datos proporcionados en el correo

III.- Posteriormente selecciona en el cuadro azul la opción “ACEPTAR”.



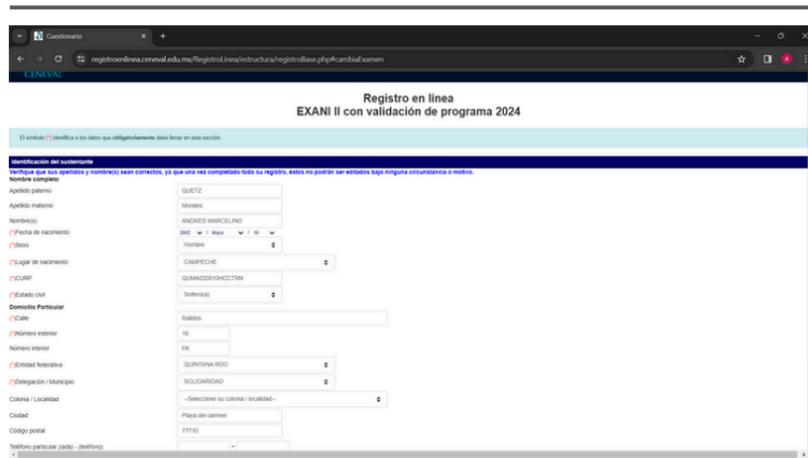
IV.- Una vez ingresado, te pedirá crear una contraseña.

V.- Habiendo llenado los campos con la información solicitada, seleccione el cuadro “Aceptar”



VI.- Aparecerá una pagina como la que se muestra.

VII.- Dar clic sobre el botón “Editar su registro al Examen”.

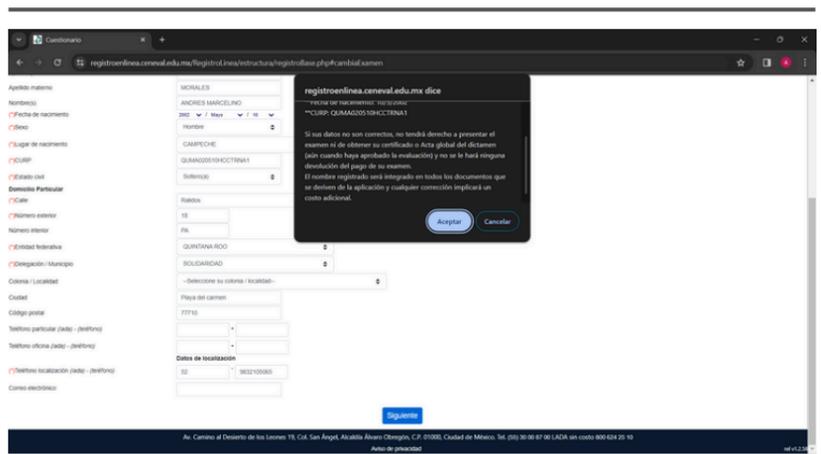


VIII.- Rellenar el registro con la información que se solicita

IX.- Posteriormente selecciona en el cuadro azul la opción “ACEPTAR”.

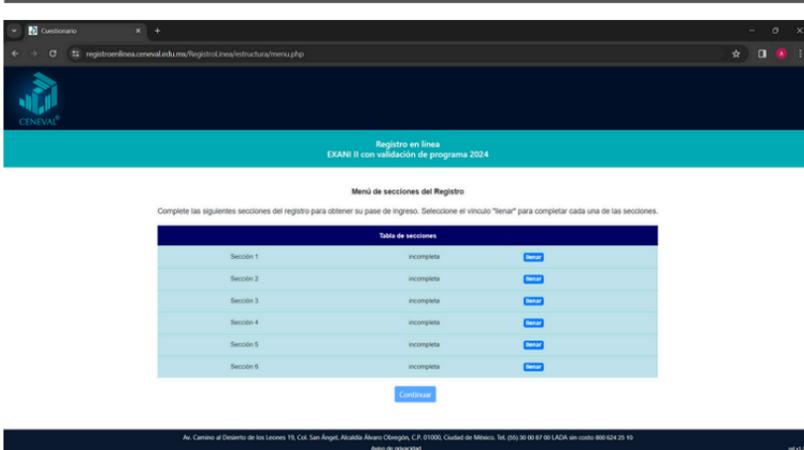
X.- Una alerta será mostrada, en ella puede verificar si los datos son correctos.

XI.- Si los datos son correctos, seleccionar la opción “Aceptar”, si no son correctos, seleccionar “Cancelar”



XII.- Deberá rellenar las 6 secciones de acuerdo a su criterio, las secciones a rellenar serán:

- Datos Generales
- Trayectoria Académica
- Características Personales
- Características de la escuela
- Entorno Social
- Decisiones Académicas



XIII.- Finalmente solo deberá descargar su ficha seleccionando el botón “Impresión de este talón de registro”

XIV.- Imprima su ficha.

